

A top-down view of a wooden table where several hands are reaching towards puzzle pieces. The scene is overlaid with a semi-transparent red filter. The puzzle pieces are arranged in a circular pattern, and the hands are positioned around them, suggesting a collaborative effort. In the background, a pen and some papers are visible on the table.

LA CONFIANCE OU LA MORT



LE PIRE

Les 13 pires mauvaises pratiques
"managériales" (NON !)

Les 13 pires mauvaises pratiques “managériales”

1. Diviser pour mieux régner
2. Faire preuve d'injustice
3. Ne pas respecter soi-même ce que l'on demande aux autres
4. Ne pas écouter
5. Manquer de communication - Refuser l'échange
6. Manquer de respect

Faites ce que je dis,
pas ce que je fais

Les 13 pires mauvaises pratiques "managériales"

C'est moi le chef !

7. Manquer de confiance en ses collaborateurs
8. Humilier un salarié
9. Le contrôle abusif
10. Manquer de reconnaissance
11. Dévaloriser le travail de collaborateurs en public
12. Le désengagement du manager en cas d'erreur du collaborateur
13. Ne jamais se remettre en cause, être de mauvaise foi

Quand je ne dis rien,
c'est que tout va bien



BONHEUR

Les 7 meilleures idées du chief
happiness officer

Les 7 meilleures idées du chief happiness officer

1. Prendre le temps de se dire **Bonjour** le matin
2. Casser les lignes hiérarchiques à chaque fois qu'elles ne se justifient pas
3. Savoir dire **Merci** et être reconnaissant
4. Être bienveillant
5. Être à l'écoute et développer le dialogue
6. Organiser des instants de convivialité : célébrer les réussites et les moments personnels
7. Repenser les espaces de travail afin que le quotidien soit agréable



CONFIANCE

Les 7 meilleures pratiques pour
créer un climat de confiance

Les 7 meilleures pratiques pour créer un climat de confiance

1. Instaurer un droit à l'erreur à tout collaborateur
2. Prendre ses collaborateurs en flagrant délit de bien faire, remercier, féliciter
3. Partager la vision du manager à l'ensemble des collaborateurs
4. Savoir rebondir sur les échecs pour avancer
5. Placer la communication au cœur des priorités
6. Honorer ses engagements, respecter les délais, être professionnel
7. S'abstenir de dire du mal de ses collaborateurs, collègues et supérieurs